

Chapter - 29

एमएस एक्सेल 2013 में हाइपरलिंक का प्रयोग कैसे करें

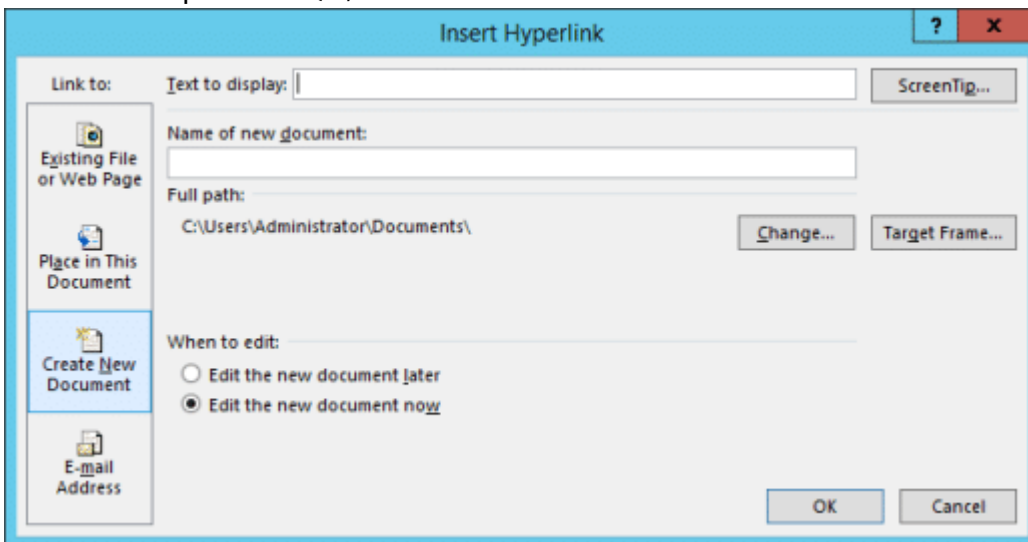
एमएस एक्सेल 2013 में हाइपरलिंक का प्रयोग कैसे करें
(How to Use Hyperlink in MS Excel 2013)

हाइपरलिंक डॉक्यूमेंट में एक लिंक होता है जिसे क्लिक करने पर एक आप दूसरे पेज या फ़ाइल पर पहुँच जाते हैं अक्सर एक वेब पेज होता है, लेकिन आप किसी इमेज, या एक ईमेल पता, या प्रोग्राम को भी लिंक कर सकते हैं। हाइपरलिंक स्वयं टेक्स्ट या एक इमेज हो सकता है। जब कोई उपयोगकर्ता हाइपरलिंक पर क्लिक करता है, एक वेब ब्राउज़र, खोला या चलाया जाता है। उदाहरण के लिए, किसी पेज पर एक हाइपरलिंक वेब ब्राउज़र में पेज दिखाता है, और एक AVI फ़ाइल के लिए एक हाइपरलिंक फ़ाइल को मीडिया प्लेयर में खोलता है।

- वर्कशीट पर, उस सेल पर क्लिक करें जहाँ आप हाइपरलिंक बनाना चाहते हैं।

आप किसी ऑब्जेक्ट का चयन भी कर सकते हैं, जैसे एक चार्ट या चार्ट में तत्व, जिसे आप हाइपरलिंक का प्रतिनिधित्व करने के लिए उपयोग करना चाहते हैं।

- इसके बाद Insert Tab पर स्थित, Link group में, Hyperlink बटन पर क्लिक करें।
- आप सेल या ग्राफ़िक पर राइट-क्लिक भी कर सकते हैं और फिर शॉर्टकट मेनू पर Hyperlink पर क्लिक कर सकते हैं, या आप Ctrl + K दबा सकते हैं।
- Link option के तहत, Create New Document पर क्लिक करें।



- Name of new document पर, नई फ़ाइल के लिए एक नाम टाइप करें।
- When to edit के दौरान, जब आप संपादन के लिए नई फ़ाइल खोलना चाहते हैं तो निर्दिष्ट करने के लिए Edit the new document later या Edit the new document now पर क्लिक करें।

- Text to display बॉक्स में, उस टेक्स्ट को टाइप करें जिसे आप हाइपरलिंक का प्रतिनिधित्व करने के लिए उपयोग करना चाहते हैं।
- जब आप हाइपरलिंक पर पॉइंटर को आराम करते हैं तो सहायक जानकारी प्रदर्शित करने के लिए, ScreenTip पर क्लिक करें, ScreenTip text बॉक्स में इच्छित टेक्स्ट टाइप करें और फिर Ok पर क्लिक करें।